

A Szabadságharcosokért Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata

1. A közalapítvány adatai:

Címe: 1055 Budapest, Bihari János utca 5.

Nyilvántartási szám: 01-01-0003532

Adószáma: 18022476

Bankszámlaszáma: 10032000-00287515 Magyar Államkincstár

2. A közalapítvány bélyegzője a közalapítvány nevét, a Pro Patria feliratot és a magyar koronás kiscímet tartalmazza. Fekete-fehér színű logója szögesdrótot széttépő jobb kezét ábrázol.
3. A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, a felügyelő szerv a Felügyelő Bizottság.
4. A kuratórium gondoskodik az alapító okirat 6. pontjában meghatározott célok megvalósításáról.
5. Az alapító okirat 13. pontjában foglaltakra figyelemmel a közalapítvány vagyona használatának és hasznosításának módja:
A közalapítvány szervezetek, vagy magánszemélyek által a részére biztosított pénzeszközöket - elsődlegesen pályázat útján - együttműködési szerződéssel adhatja tovább. Az alapító okirat határozza meg azokat az eseteket, amikor pályázat nélkül van lehetőség pénzüsszeg együttműködési szerződéssel történő átadására, illetve amikor nem szükséges szerződést kötni.
6. A kuratórium kizárólagos hatáskörét az alapító okirat 17.6 pontja tartalmazza.
7. A kuratórium belső szabályzatokat alkot a 17.18 pont végrehajtására vonatkozóan.
8. A közalapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan jogosult.
Akadályoztatása esetén az alapító okirat 17.12. és 17.19 pontja az irányadó. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre csak két, aláírási joggal felruházott személy együttesen jogosult.
9. A kuratórium elnöke irányítja a kuratórium munkáját. Az ülések összehívásának, lefolytatásának, az ott hozott határozatok végrehajtásának és nyilvánosságra hozatalának rendjét a kuratórium ügyrendje szabályozza.
10. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását.
Ülésezésének és eljárásának rendjét az alapító okirattal összhangban maga állapítja meg.

11. A közalapítvány titkárságát a kuratórium titkára vezeti.

A közalapítvány titkársága által végzendő ügyviteli, adminisztratív jellegű feladatokat a kuratórium döntése alapján a kuratórium titkára – alkalmazottak igénybevétele helyett – megbízási jogviszony keretében maga is elláthatja.

A titkár engedélyezi a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést.

12. A közalapítvány köteles könyvvizsgálót megbízni, aki az egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet auditálja, melyről könyvvizsgálói jelentést készít.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.(„Civil tv.”) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. 07. 06.

dr. Sömjéni László Géza
a kuratórium elnöke

Záradék: Jelen szabályzatot a kuratórium a 2023. 05. 18-i ülésén tárgyalta és a 395.(2023.05.18.) számú határozatában fogadta el.

Hatályba lépés napja: 2023.05.18.